

POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	09/01/2026	Elena Camaiti	Marco Carrera

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

Delta Strumenti S.R.L. riconosce nella qualità un valore fondante della propria identità aziendale e un fattore strategico di differenziazione nel mercato della strumentazione di misura industriale e scientifica. Con la presente Politica, l'organizzazione esprime la propria volontà di perseguire l'eccellenza nella commercializzazione, nella consulenza tecnica, nell'assistenza post-vendita e nei servizi di taratura, garantendo che ogni attività sia coerente con il contesto in cui opera, con le aspettative delle parti interessate e con gli indirizzi strategici definiti dalla direzione.

La Politica costituisce il quadro di riferimento entro cui l'organizzazione fissa i propri obiettivi per la qualità, promuove il rispetto dei requisiti applicabili e alimenta un percorso di miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità.

Campo di applicazione

La presente Politica si applica a tutto il personale di Delta Strumenti S.R.L. operante presso la sede di Via Enrico Mattei 6, 21036 Gemonio (VA), e a tutti i processi compresi nel perimetro del Sistema di Gestione per la Qualità: processi direzionali, processi primari (commerciale, operativo, taratura) e processi di supporto (approvvigionamento, risorse umane, infrastrutture, amministrazione, gestione delle non conformità, monitoraggio). La Politica si estende altresì alle attività svolte presso le sedi dei clienti, quali servizi di taratura e consulenza tecnica in campo. È esclusa la progettazione di prodotti e servizi, in quanto gli strumenti commercializzati sono interamente progettati dai fabbricanti rappresentati e i servizi di taratura seguono norme tecniche definite.

Riferimenti normativi

- ISO 9001:2015

Termini e definizioni

- **Qualità** : grado in cui un insieme di caratteristiche intrinseche di un oggetto soddisfa i requisiti.
- **Sistema di gestione per la qualità** : parte di un sistema di gestione relativa alla qualità, comprendente le attività con le quali l'organizzazione stabilisce obiettivi e determina i processi e le risorse necessarie a conseguire i risultati desiderati.
- **Politica per la qualità** : intenzioni e orientamento di un'organizzazione in materia di qualità, espressi formalmente dall'alta direzione.
- **Alta direzione** : persona o gruppo di persone che, al livello più elevato, guidano e controllano un'organizzazione.
- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni.

- **Requisito** : esigenza o aspettativa che può essere espressa, generalmente implicita oppure cogente.
- **Parte interessata** : persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata da, o percepirsi come influenzata da una decisione o attività.
- **Contesto dell'organizzazione** : combinazione di fattori interni ed esterni che possono avere un effetto sull'approccio dell'organizzazione allo sviluppo e al raggiungimento dei propri obiettivi.
- **Informazione documentata** : informazione che deve essere tenuta sotto controllo e mantenuta da parte di un'organizzazione, con il relativo supporto.

Ruoli e responsabilità

- **Responsabile del sistema di gestione** : predispone la proposta di Politica sulla base dell'analisi del contesto e degli esiti del riesame della direzione, ne coordina la comunicazione interna ed esterna e ne verifica la presa visione da parte del personale.
- **Direttore Tecnico** : contribuisce ad assicurare che gli impegni espressi nella Politica riflettano le esigenze operative dei servizi tecnici e di taratura.
- **Direttore Amministrazione e Finance** : fornisce le informazioni economico-finanziarie necessarie a garantire la coerenza tra gli indirizzi di Politica e la sostenibilità delle risorse pianificate.
- **Direttore Commerciale**: raccoglie e analizza le esigenze dei clienti ai fini della formulazione delle offerte, verifica la fattibilità delle richieste in collaborazione con le funzioni coinvolte, monitora le opportunità commerciali e contribuisce allo sviluppo dell'offerta di prodotti e servizi.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Delta Strumenti, operando dal 1983 come distributore specializzato di strumentazione di misura e laboratorio metrologico accreditato ACCREDIA (LAT 00357), fonda la propria strategia sulla capacità di offrire un servizio integrato — dalla consulenza pre-vendita alla taratura certificata — che risponda con puntualità e competenza alle esigenze delle imprese industriali e dei laboratori di ricerca. Entro questo contesto, l'organizzazione assume i seguenti impegni.

Soddisfazione del cliente e conformità del servizio. L'organizzazione si impegna a comprendere appieno le necessità esplicite e implicite dei propri clienti e a tradurle in prodotti e servizi conformi alle specifiche tecniche, alle condizioni contrattuali e ai requisiti cogenti applicabili. La qualità della consulenza tecnica, l'accuratezza dei certificati di taratura e la reattività dell'assistenza post-vendita costituiscono gli indicatori primari di questo impegno.

Riferibilità metrologica e affidabilità. Delta Strumenti promuove la piena rintracciabilità delle misure ai campioni internazionali e persegue il mantenimento dell'accreditamento ACCREDIA quale garanzia indipendente delle competenze tecniche del proprio Laboratorio. L'adeguamento continuo delle procedure e delle apparecchiature di

riferimento alle evoluzioni normative in ambito metrologico è parte integrante di questo orientamento.

Sviluppo delle competenze. L'organizzazione riconosce nel personale la risorsa essenziale per la qualità del servizio e ne promuove la crescita professionale attraverso la formazione continua, la definizione chiara dei ruoli e la valorizzazione delle specializzazioni tecniche in campo metrologico e strumentale.

Rapporto con le parti interessate. Delta Strumenti si impegna a instaurare relazioni trasparenti e costruttive con fornitori, partner commerciali, enti di certificazione e accreditamento, istituzioni e comunità locale, riconoscendo che la qualità del servizio dipende anche dalla solidità della catena di fornitura e dalla fiducia reciproca con tutti gli interlocutori.

Rispetto dei requisiti applicabili. L'organizzazione adotta un approccio proattivo alla conformità legislativa e regolamentare, integrando nei propri processi i requisiti in materia di sicurezza sul lavoro, tutela ambientale e protezione dei dati personali, oltre alle prescrizioni tecniche imposte dagli standard di settore.

Miglioramento continuo e gestione dei rischi. Delta Strumenti persegue il miglioramento costante delle prestazioni dei propri processi attraverso la definizione di obiettivi misurabili, il monitoraggio sistematico degli indicatori e l'adozione del pensiero basato sul rischio. L'organizzazione incoraggia la segnalazione di non conformità e opportunità di miglioramento a tutti i livelli, considerandole leve fondamentali per l'evoluzione del Sistema di Gestione.

Innovazione e posizionamento strategico. L'organizzazione promuove l'adozione di soluzioni tecnologiche avanzate — in linea con le tendenze dell'automazione industriale e della digitalizzazione — per consolidare la propria capacità di rispondere a un mercato in trasformazione e sostenere la crescita del valore aziendale nel lungo periodo.

La presente Politica è comunicata a tutto il personale tramite posta elettronica, affissione in sede e riunioni informative, ed è resa disponibile alle parti interessate esterne mediante pubblicazione sul sito aziendale e invio su richiesta. Ogni collaboratore è tenuto a comprendere il proprio contributo al raggiungimento degli obiettivi qui espressi e ad agire in coerenza con i principi enunciati.

Archiviazione e aggiornamento

La presente Politica è conservata in formato digitale all'interno del sistema documentale del Sistema di Gestione, sotto il controllo del **Responsabile del sistema di gestione**. La revisione avviene con cadenza almeno annuale, in occasione del riesame della direzione, oppure ogni qualvolta variazioni del contesto organizzativo, normativo o strategico ne rendano necessario l'adeguamento. Ogni nuova versione è sottoposta ad approvazione prima della distribuzione e la versione in vigore sostituisce integralmente quella precedente, secondo le modalità definite nella procedura *PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate*.

Documenti di riferimento

- PRO Processi direzionali

- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate